

عنوان طرح:

فارسی:

انگلیسی:

مدت تخمینی انجام طرح:

میزان سرمایه اولیه مورد نیاز:

ثابت:

در گردش:

۱- فهرست مطالب طرح (در ۱ صفحه)

۲- خلاصه طرح (در ۱ صفحه)

- چکیده مدیریتی

- چشم انداز

- بیانیه ماموریت

۳- تشریح مدل کسب و کار (حداکثر در ۲ صفحه)

۱-۳- مشتری:

توصیف مشتری/مشتریان محصول/خدمت. (خواسته‌ها، نیازها، ویژگی‌ها و ...)

۲-۳- محصول/خدمت:

توصیف ویژگی‌های ارزش ایجاد شده که به مشتری ارائه می‌شود. (قیمت، طراحی، راحتی، سهولت دسترسی و ...)

۳-۳- کانال توزیع:

تشریح فرآیند و ویژگی‌های کانال توزیع محصول/خدمت به مشتری. (فروشگاهی، تحویل فیزیکی و ...)

۴-۳- ارتباط با مشتری:

تشریح شیوه و مدیریت ارتباط با مشتری. (ارتباط تلفنی، پیامکی، وب سایت، رسانه‌ها و ...)

۵-۳- مدل درآمدی:

شرح روش‌های مختلف ایجاد جریان نقدینگی و کسب درآمد. (قطعی، اجاره‌ای، نمایندگی، کارگزاری و ...)

۶-۳- منابع کلیدی:

تشریح منابع اساسی که لازمه‌ی خلق محصول/خدمت است. (نیروی انسانی، تجهیزات فیزیکی، منابع فکری و مالی و ...)

۷-۳- فعالیت‌های کلیدی:

تشریح فعالیت‌های اساسی که لازمه‌ی اجرایی ساختن محصول/خدمت است. (ساخت، فروش، پشتیبانی و ...)

۸-۳- شرکای کلیدی:

تبیین شرکای کلیدی جهت بهبود و توسعه عملکرد کسب و کار.

۹-۳- هزینه‌ها:

شرح هزینه‌های عملیاتی‌سازی کسب و کار. (حقوق و دستمزد، مواد اولیه، هزینه تامین سرمایه، هزینه حامل‌های انرژی، تبلیغات و ...)

۴- تشریح و توجیه فناوری (حداکثر در ۴ صفحه)

۱-۴- سوابق و تاریخچه فناوری

۲-۴- تشریح نوآوری طرح

۳-۴- فرآیند دستیابی به فناوری (مهندسی معکوس، اختراع، ...) و نوع محافظت از آن

۴-۴- زمینه‌های کاربرد فناوری

۵-۴- وضعیت کنونی فناوری و مقایسه با فناوری‌های رقیب

#### ۵- مطالعه و بررسی بازار (حداکثر در ۵ صفحه)

- ۱-۵- برآورد و تخمین اندازه بازار کل محصول/خدمت (شرح روش و رویکرد برآورد و تخمین اندازه بازار)
- ۲-۵- برآورد و تخمین اندازه بازار هدف محصول/خدمت (سهم محصول/خدمت از بازار کل (شرح روش و برآورد))
- ۳-۵- بخش‌بندی بازار هدف (شرح مبنای تقسیم بازار هدف)
- ۴-۵- تحلیل رقبا (شرحی از فعالیت‌ها، استراتژی‌های بازاریابی، قیمت و نقاط ضعف و قوت رقبا (فعلی))
- ۵-۵- تدوین استراتژی قیمت‌گذاری و بازاریابی (شرح روش قیمت‌گذاری و برنامه بازاریابی)

#### ۶- برنامه اجرایی و سازمانی (حداکثر در ۲ صفحه)

- ۱-۶- امکانات و فناوری‌های مورد نیاز برای اجرا
- ۲-۶- تأمین‌کنندگان امکانات و محل اجرا
- ۳-۶- ساختار تشکیلاتی (مشخصات نیروی انسانی و نحوه بکارگیری و ...)
- ۴-۶- شکل کسب و کار (حقوقی یا حقیقی) (حقیقی یا مجازی)
- ۵-۶- ارتباط این کسب و کار با کسب و کارهای دیگر چیست؟ (شبکه همکاری)
- ۶-۶- گستره کسب و کار به چه شکل است؟ (محلی/ منطقه‌ای/ ملی/ بین‌المللی)

#### ۷- برنامه‌ریزی و توجیه مالی (حداکثر در ۵ صفحه)

- ۱-۷- ارزش مالی فناوری و نحوه ارزش‌گذاری آن
- ۲-۷- میزان سرمایه مورد نیاز (ثابت و جاری) و نحوه تأمین آن
- ۳-۷- میزان هزینه‌های تولید سالیانه
- ۴-۷- پیش‌بینی و توجیه درآمدها
- ۵-۷- پیش‌بینی حساب سود و زیان و نقطه سر به سر
- ۶-۷- محاسبه دوره بازگشت سرمایه

#### ۸- ارزیابی و مدیریت ریسک کسب و کار (حداکثر در ۴ صفحه)

- ۱-۸- مخاطرات ناشی از تغییر تیم (حذف کدامیک از اعضای تیم باعث تغییر جدی در مسیر پروژه می‌شود؟ چرا؟)
- ۲-۸- مخاطرات ناشی از تغییرات اقتصادی (تغییر کدامیک از شاخص‌های نرخ ارز، سود بانکی، مالیات و قیمت حامل‌های انرژی باعث تغییر در آینده طرح می‌شود؟)
- ۳-۸- مخاطرات ناشی از تغییرات فناوری (چه تغییری در فناوری مورد استفاده باعث از بین رفتن این فرصت می‌شود؟)
- ۴-۸- مخاطرات ناشی از تغییرات اجتماعی (تغییرات نرخ اشتغال، طلاق، ازدواج، هرم سنی و ...)
- ۵-۸- تغییرات زیست محیطی و تغییرات سیاسی یا حقوقی چه تاثیری در این طرح می‌گذارند؟
- ۶-۸- تشریح راه‌های مقابله با ریسک‌های احتمالی فوق و به حداقل رساندن آسیب‌های ناشی از این تغییرات.

#### ۹- برنامه اقدام و زمان‌بندی (در ۱ صفحه)

#### ۱۰- ضمائم و سایر مستندات از قبیل :

- ۱- ثبت اختراع یا پتنت
- ۲- تأییدیه‌های رسمی و استانداردهای اخذ شده
- ۳- فیلم یا تصویر از محصول ساخته شده (در صورت ساخت نمونه)
- ۴- اطلاعات شرکت (در صورت ثبت شامل : ساختار، سهامداران، زمینه فعالیت، تاریخ تاسیس و آدرس)